



**Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA**

**Regione Siciliana**

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche sociali e del Lavoro  
**Dipartimento Regionale del Lavoro,  
dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative**

Avviso pubblico n. 31/2019 LAVORO ED IMPRESA ARTIGIANA DONNE: percorsi per  
l'inserimento lavorativo e l'avvio d'impresa  
Programma Operativo Fondo Sociale Europeo Regione Siciliana 2014-2020"

**Titolo Progetto "Imprenditrici artigiane"**

AV31-0102 del 21/03/2021

D.D.G. n. 1937 del 24/08/2022

Sede del Progetto: Istituto di Istruzione superiore di Palazzolo Acreide  
Palazzolo Acreide (SR) 96010 Via Antonino Uccello s.n.c.

**New Service s.r.l. in ATS con Civita s.r.l.,**

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA  
PER RECLUTAMENTO PERSONALE ESTERNO**

impegnato nella realizzazione dell'Azione 2- *Formazione sul lavoro attraverso attività di tirocinio in  
impresa artigiana*

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



Reg. No. 22712-036



Civita Srl, in qualità di Partner dell'ATS con capofila New Service srl, con sede a Catania, ente accreditato con DDG n. 6479 del 26/10/2016 presso la Regione Siciliana, Codice CIR AAV806, APL accreditata con codice 51 DDG n. 41953 del 30/07/2020, in attuazione all'Avviso pubblico "n. 31/2019 LAVORO ED IMPRESA ARTIGIANA DONNE: percorsi per l'inserimento lavorativo e l'avvio d'impresa - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo Regione Siciliana 2014-2020"

### VISTO

- L'Avviso pubblico n. 31/2019 – Lavoro ed imprese artigiane donne, con cui si promuovono percorsi per l'inserimento lavorativo e l'avvio d'impresa, approvato con Decreto Dirigente Generale n. 4031 del 21/11/2019 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 53 del 29/11/2019;
- il D.D.G. n. 1937 del 24/08/2022 avente per oggetto l'approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenute in seno all'Avviso 31/2019
- il Vademecum per l'attuazione del programma operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020 attualmente in vigore;
- il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard (UCS) nella versione attualmente in vigore;
- I Regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014-2020, con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nella selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati;

### CONSIDERATO CHE:

Civita S.r.l., partner del progetto AV31-0102 del 21/03/2021 “ **Imprenditrici artigiane**”, presentato dal Capofila New Service srl e risultato collocato in posizione utile per il finanziamento (D.D.G. n. 1937 del 24/08/2022) e responsabile dell'azione 2 - *Formazione sul lavoro attraverso attività di tirocinio in impresa artigiana*, ha la necessità di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone.

### EMANA

il presente bando redatto per la selezione di personale esterno da inserire all'interno della seguente azione:

- Azione 2 – *Formazione sul lavoro attraverso attività di tirocinio in impresa artigiana*

## ART.1 – PROCEDURA RISERVATA

Le fonti normative sopra richiamate costituiscono premesse sostanziali del presente bando.

A tal fine, CIVITA Srl si impegna ad affidare l'incarico a soggetti esterni, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144





L'Ente si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto.

Il presente avviso è raggiungibile dal sito dell'Ente [www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it) “ricerca selezione del personale”

## ARTICOLO 2. – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali, pena inammissibilità:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di Uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere in possesso di Diploma di scuola media superiore di II° grado;

Nella domanda di candidature, pena inammissibilità, il candidato deve dichiarare:

- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il proprio stato di occupazione;
- dichiarare di concedere l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali forniti all'ente ai sensi del D.Lgs.196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 2016/679.

### *Requisiti specifici di accesso.*

Ai fini di ammissibilità e partecipazione al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o titoli formativi pertinente alla fascia professionale di appartenenza indicate nelle sottostanti tabelle di dettaglio;
- comprovata esperienza professionale coerente con il profilo oggetto delle candidature, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza.

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza professionale saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



fini di tutela economica ed amministrativa in ordine e in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoca operata dall'autorità di gestione.

### ART. 3 - RISORSE UMANE RICHIESTE

In conformità a quanto disposto dall'Amministrazione Regionale saranno stipulati contratti di lavoro subordinati secondo il CCNL della Formazione Professionale e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal suddetto CCNL e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa.

#### PERSONALE DA COINVOLGERE

Formazione sul lavoro attraverso attività di tirocinio in impresa artigiana		
Profilo	N. risorse	Ore Previste
Personale impegnato nell'attività di tutoraggio	2	432 (per ciascuna risorsa coinvolta)
Personale impegnato nell'attività di tutoraggio	1	288
Personale impegnato nell'attività di coordinamento	1	57,60

CIVITA Srl si impegna a garantire l'adeguatezza del personale in relazione al profilo professionale oggetto del presente bando, pertanto il personale esterno dovrà dimostrare competenze professionali coerenti con il profilo professionale relativo alle attività dell'azione 2 – *Formazione sul lavoro attraverso attività di tirocinio in impresa artigiana*. Al suddetto personale verrà richiesto di autocertificare che il profilo per il quale si candidano è coerente con le esperienze e le competenze possedute.

Il personale selezionato dovrà assicurare la conduzione delle attività nel rispetto dei contenuti del progetto, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



## ART. 4 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, tramite una Commissione nominata dall'Ente, si comporrà di una comparazione del contenuto degli allegati previsti dal bando, e correttamente presentati dal candidato, dall'esame dei curricula pervenuti, al fine di assegnare un punteggio scaturente dai sottoelencati criteri di valutazione della piena corrispondenza del titolo di studio posseduto e delle competenze/esperienze professionali del candidato con il profilo professionale per il quale ci si candida e nel contempo, le attitudini relazionali, motivazionali e le conoscenze informatiche emerse dal colloquio.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO NELL'AZIONE 2- FORMAZIONE SUL LAVORO ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN IMPRESA ARTIGIANA

Personale impegnato nell'attività di tutoraggio

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A - Titoli di Studio</b> (i due titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea	-----	<b>15</b> (Non cumulabile con altri titoli descritti nel punto successivo)
	Diploma di scuola media superiore	-----	<b>10</b> (Non cumulabile con altri titoli descritti nel punto precedenti)
<b>B - Titoli Formativi</b>	Corso di perfezionamento post-laurea, Corsi di Specializzazione, Master universitari e/o non universitari, Dottorato di Ricerca	<b>5 punti</b> per ogni titolo	<b>10</b> (max 2 Titoli)
	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni	<b>1 punto</b> per ogni titolo	<b>5</b> (max 5 titoli)
<b>C 1- Esperienza professionale</b>	Esperienza Professionale congruente e pertinente con il profilo professionale, di almeno 5 anni	<b>3 punti</b> per ogni anno di esperienza professionale coerente con l'oggetto della candidatura, oltre i 5 anni richiesti, per un massimo di 5 anni	<b>15</b>
<b>C 2- Esperienza</b>	Incarichi professionali	<b>3 punti</b>	<b>15</b>

<b>pregressa con Civita srl</b>	pregressi con l'Ente Civita S.r.l. pertinenti con il profilo professionale	per ogni incarico per un massimo di 5 incarichi	
<b>E -Colloquio</b>	<i>Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale e il campo di attività richiesto</i>	-----	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

**Personale impegnato nell'attività di Coordinamento**

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A - Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)</b>	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale	-----	<b>15</b> (Non cumulabile con altri titoli descritti nei punti successivi)
	Laurea triennale	-----	<b>10</b> (Non cumulabile con altri titoli descritti nei punti precedenti e successivi)
	Diploma di scuola media superiore	-----	<b>5</b> (Non cumulabile con altri titoli descritti nei punti precedenti)
<b>B - Titoli Formativi</b>	Corso di perfezionamento post-laurea, Corsi di Specializzazione, Master universitari e/o non universitari, Dottorato di Ricerca	<b>5 punti</b> per ogni titolo	<b>10</b> (max 2 Titoli)
	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni	<b>1 punto</b> per ogni titolo	<b>5</b> (max 5 titoli)
<b>C 1- Esperienza professionale</b>	Esperienza Professionale congruente e pertinente con il profilo professionale, di almeno 10 anni	<b>3 punti</b> per ogni anno di esperienza professionale coerente con l'oggetto della candidatura, oltre i 10 anni richiesti, per un massimo di 5 anni	<b>15</b>
<b>C 2- Esperienza pregressa con Civita srl</b>	Incarichi professionali pregressi con l'Ente Civita S.r.l. pertinenti con il profilo professionale	<b>3 punti</b> per ogni incarico per un massimo di 5 incarichi	<b>15</b>

E -Colloquio	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale e il campo di attività richiesto	-----	40
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

## ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando di reclutamento del personale esterno sarà pubblicamente consultabile nella apposita sezione del portale dedicato denominata “ricerca selezione del personale”, raggiungibile dal sito dell'Ente [www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando e sino alle ore 23:59 del giorno 18/11/2022 la seguente documentazione e i relativi allegati, parte integrante del presente bando:

- specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente: **l'Allegato 1.a per il profilo “Personale impegnato nell’attività di Tutoraggio” e allegato 1.b “Personale impegnato nell’attività di Coordinamento”** (scaricabili anche dal sito dell'Ente [www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it) pena inammissibilità) indirizzata a *CIVITA SRL sede amministrativa Corso Sicilia, 48 Catania*
- dettagliato curriculum vitae, datato, firmato e sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con cui si dichiara che i dati riportati nel curriculum vitae sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data di partecipazione al bando, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l’attribuzione del punteggio.
- autocertificazione secondo **l'Allegato 2.a per il profilo “Personale impegnato nell’attività di Tutoraggio” e Allegato 2.b per il profilo “Personale impegnato nell’attività di Coordinamento”**
- copia firmata del documento d’identità e del codice fiscale;

La documentazione sopra descritta dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1) **in busta chiusa**, consegnata a mano, recante all’esterno la dicitura: **“DOMANDA DI CANDIDATURA BANDO RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO Avviso 31/2019”** e indirizzata a: *CIVITA SRL sede amministrativa Corso Sicilia, 48*. L'ufficio per la ricezione delle candidature sarà aperto dal Lunedì al Venerdì **dalle ore 9:00 alle ore 13:00**;

2) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l’interessato **avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato pdf**, al seguente indirizzo: **[civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)**; (tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC).

**In alternativa** tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo **[segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)**.



In entrambi i casi bisogna allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato pdf. Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica, indicare nell'oggetto **“DOMANDA DI CANDIDATURA BANDO RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO Avviso 31/2019**

Le domande si intendono validamente pervenute soltanto dopo la pubblicazione del bando sul sito [www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it) sezione dedicata all'interno, denominata **“ricerca selezione del personale”**.

Pertanto, si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima di tale data e/o oltre la data di scadenza.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. o posta ordinaria avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede il titolo di studio e/o i titoli formativi richiesti
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, ecc.);
- pervenute oltre la data di scadenza del bando;
- con curriculum non datato e firmato;
- con allegati in formato differente dal PDF se pervenuti tramite Pec o posta elettronica ordinaria;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

## ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione, previa comunicazione agli interessati, sarà effettuata c/o la sede dell'Istituto di Istruzione superiore di Palazzolo Acreide Palazzolo Acreide (SR) - Plesso Liceo delle Scienze Umane - Via Giuseppe Fava s.n.c.

## ART.7 – GRADUATORIA DI MERITO

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente Civita S.r.l. che procederà con proprio atto alla nomina di una Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

Il punteggio totale da cui scaturirà la collocazione in graduatoria sarà composto dall'insieme dei punteggi assegnati ai titoli professionali indicati in tabella, la valutazione verificherà, in particolare, la

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144







new service

Edil - Formazione - Eventi - Europrotezione



civita



piena corrispondenza del titolo di studio posseduto e delle competenze/esperienze professionali del candidato con il profilo professionale per i quale ci si candida e nel contempo, le attitudini relazionali, motivazionali e le conoscenze informatiche emerse dal colloquio.

Si precisa che il possesso del titolo di studio e/o titoli formativi non pertinente alla fascia professionale di appartenenza determinerà la inidoneità ed esclusione dalla selezione e dall'eventuale incarico. Inoltre, l'Ente, in autotutela, al fine di non incorrere in possibili decurtazioni da parte dell'autorità di gestione, anche in presenza di riconosciuta idoneità, qualora si ravvisi, successivamente, l'inadeguatezza di uno o più requisiti in capo al soggetto candidato, potrà recedere dal conferimento dell'incarico.

*La selezione terrà anche conto del CCNL della formazione professionale, con particolare riferimento alla tutela paritariamente accordata alle categorie indicate nel relativo titolo XI - Altre materie.*

*Pertanto, a parità di punteggio tra due o più candidati, sarà, eventualmente data la precedenza a quello di genere femminile e, in subordine, al soggetto più anziano anagraficamente.*

La graduatoria di merito, che sarà redatta per ogni singolo modulo, successivamente pubblicata alla conclusioni delle selezioni, rimarrà efficace dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo del Progetto. Eventuali osservazioni alle graduatorie, da far pervenire all'ente, potranno essere presentati entro due giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Civita S.r.l. con il presente bando non assume nessun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli successivamente assunti alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro.

## ART. 8 – INCARICO: MODALITÀ, TEMPISTICA E CONDIZIONI DI TRATTAMENTO

Il punteggio, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione. In presenza di domande plurime, verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze professionali maturate secondo le esigenze ritenute opportune da parte dell'ente. Detti incarichi saranno distribuiti ad insindacabile giudizio dell'Ente tramite la commissione esaminatrice, alla luce dei titoli posseduti e della selezione operata.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

I destinatari degli incarichi sono tenuti ad accettare l'incarico attraverso la firma della proposta di incarico. I contratti stipulati potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del Progetto.

Saranno stipulati contratti di lavoro subordinati secondo il CCNL della Formazione Professionale e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal suddetto CCNL e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa.

**Per il personale impegnato nell'attività di Tutoraggio** il compenso previsto da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, sarà pari a € 32,00/ora, omnicomprensivo di ogni onere di legge.

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144



Reg. No. 277/Q-038

**Per il personale impegnato nell'attività di Coordinatore** il compenso previsto da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, sarà pari a € 100,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Si precisa che il corrispettivo pattuito per entrambe le due figure professionali, si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta prevista dalla attuale normativa, IVA compresa se dovuta.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questo Ente.

## **ART. 9 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'azione 2 - *Formazione sul lavoro attraverso attività di tirocinio in impresa artigiana* verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2023 e dovrà essere completato entro agosto 2023, salvo proroghe, tenuto conto di eventuali pause estive e/o festive o comunque entro i termini previsti dalla progettazione esecutiva. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo, fermo restando l'esatta calendarizzazione dell'attività oggetto della presente selezione, dalla quale scaturirà l'esatta tempistica dell'attività.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dell'Ente, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 e dell'art.13 e 14 del GDPR 679/16 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali". Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi all'eventuale rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate. Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 e del GDPR 679/16, **Civita S.r.l.** si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

- Civita S.r.l. procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale interno, già dipendente, così come previsto dalla normativa vigente;
- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambosessi (l. 903/77 e l. 125/91);
- Una volta esaurite le procedure selettive, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144





- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente tramite ricorso a Lavoro subordinato, prestazione professionale e altre tipologie di cui al CCNL della formazione professionale e/o accordi sindacali sempre nel rispetto della normativa vigente;
- L'Ente garantisce l'utilizzo di personale di adeguata qualificazione nella realizzazione delle attività previste dal progetto secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta nel rispetto di quanto previsto dal vademecum FSE e dall'avviso 31/2019-
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura;
- L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura;
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196 del 2003 e del GDPR 679/16, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.

## ART.12 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è consultabile anche sul sito dell'Ente alla pagina dedicata dell'indirizzo [www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it) denominata **“ricerca selezione del personale”** dalla quale può essere scaricata la domanda di partecipazione unitamente agli allegati previsti. Il presente avviso di selezione sarà data pubblicazione presso il CPI competente.

Catania, 07/10/2022

Il legale Rappresentante

**CIVITA s.r.l.**

C.so Sicilia, 48

95131 CATANIA

**Sede legale e operativa**  
C.so Sicilia, 48,  
95131, Catania  
+39 095 7152684  
Cod. Fisc. e P.IVA 04364190878  
Mail: [segreteria@civitasrl.it](mailto:segreteria@civitasrl.it)  
PEC: [civitasrl@pec.it](mailto:civitasrl@pec.it)  
[www.civitasrl.it](http://www.civitasrl.it)

**Sede operativa**  
C.so Martiri della Libertà, 38D  
95131, Catania  
+39 095 535202

**Sede operativa**  
Via Chindemi, 23  
96100, Siracusa  
tel. fax +39 0931 463144

